

Регистр. № 25

«Принято»

на педагогическом совете

Протокол № 1

от 01.09.2020

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «Лицей №2»  Н.Б.Тугашева

Протокол заседания профкома

от № 1 от 01.09.20 2020г.

«Утверждено и введено действие»

Директор МБОУ «Лицей № 2»

Приказ №44 от 01.09.2020

 Зелинский Р.В.

**Положение об аттестационной комиссии
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №2»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 (далее – Порядок аттестации), настоящим положением, уставом школы.

1.2. Настоящее положение об аттестационной комиссии (далее - Положение) регламентирует формирование, состав, порядок работы аттестационной комиссии МБОУ «Лицей №2» (далее Лицей).

1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются гласность, открытость, компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Организация работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия Лицея создаётся приказом руководителя для организации и проведения аттестации педагогических работников.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из членов администрации образовательного учреждения и наиболее авторитетных педагогов.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора образовательной организации.

2.5. Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются директором.

2.6. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных Порядком аттестации.

2.7. Главными задачами Комиссии являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

2) повышение эффективности и качества педагогического труда;

3) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

2.8. Деятельность Комиссии:

- в Комиссии ведется необходимое делопроизводство (протоколы заседаний);
- Комиссия обеспечивает:
- организацию методической и консультационной помощи педагогическим работникам;
- контроль соблюдения действующего законодательства в сфере аттестации и процедуры аттестации;
- контроль соблюдения требований к оформлению пакета аттестационных материалов;

3. Права и обязанности аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия имеет право в необходимых случаях во время своего заседания:

- проводить собеседование с аттестующимися педагогическими работниками;
- давать рекомендации педагогическому работнику по совершенствованию его профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.2. Аттестационная комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующими правовыми актами;
- информировать аттестующихся и руководителя организации о принятом решении.